

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр агропромышленного
комплекса Белгородской области»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета

Приложение № 3 к приказу
№ 44 от 09.09. 2019 г.

Протокол № 4 от «09» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГАУ «ИКЦ АПК»



А. А. Антоненко

09 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ОГАУ «ИКЦ АПК»

Белгород 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в областном государственном автономном учреждении «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (ОГАУ «ИКЦ АПК», далее - Центр).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до момента утверждения нового Положения.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа обучающихся на данный период времени в Центре и представителей работников Центра.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

Директор Центра не может входить в состав Комиссии.

2.3. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения по дополнительной профессиональной программе, которая реализуется в Центре на данный период времени.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Центра обучающегося - члена Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины представителей от каждой указанной в пункте 2.1 настоящего Положения категории.

2.7. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Центре три года.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию. Комиссия обязана рассмотреть обращение и принять решение не позднее десяти рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.10. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (Приложение № 1).

2.11. Срок хранения документов Комиссии в Центре составляет три года.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений ОГАУ «ИКЦ АПК».

Начат _____

Окончен _____

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии